



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

UFFICIO IX

Esporta Questionario

Data creazione documento: 06/08/2020

Rilevazione e Questionario selezionati

Rilevazione: Rilevazione Indennità DSGA 2020
Descrizione Rilevazione:
Stato Rilevazione: APERTA
Questionario: Indennita' per DSGA anno scolastico 2019-2020
Descrizione Questionario:

Sezione 1 - Da compilare con i dati del Sostituto

Si prega di voler compilare il questionario predisposto e, soltanto nel caso di sostituzione di Assistente Amministrativo su posto non vacante per un PERIODO CONTINUATIVO MAGGIORE O UGUALE A 15 GIORNI, con il numero di giorni risultante, eventualmente, anche dalla somma di più periodi (singolarmente di durata maggiore o uguale a 15 giorni) se effettuati da sostituti differenti.

Trattasi di una sostituzione su posto vacante?

SI

Specificare se il sostituto è un:

Assistente Amministrativo

Indicare il Codice Fiscale del Sostituto

QGLFNC62B10E506Q

Indicare la durata della sostituzione in giorni, specificando 365 per l'intero anno

365

Compilare la domanda successiva solo in caso di SOSTITUZIONE da parte di un Assistente Amministrativo

In caso di Assistente Amministrativo quest'ultimo è in Seconda Posizione Economica

NO

Inserire, nelle successive sezioni, i dati degli eventuali Sostituti che si sono avvicendati durante l'anno scolastico

Sezione 2 - Da compilare in caso di avvicendamenti nella sostituzione - Sostituto n. 2

Specificare se il sostituto n. 2 è un:

Indicare il Codice Fiscale del Sostituto n. 2

Indicare la durata della sostituzione in giorni del Sostituto n. 2

Compilare la domanda successiva solo in caso di SOSTITUZIONE da parte di un Assistente Amministrativo (AA)

In caso di Assistente Amministrativo quest'ultimo è in Seconda Posizione Economica

Inserire eventuali note

Sezione 3 - Da compilare in caso di avvicendamenti nella sostituzione - Sostituto n. 3

Specificare se il sostituto n. 3 è un:

Indicare il Codice Fiscale del Sostituto n. 3

Indicare la durata della sostituzione in giorni del Sostituto n. 3

Compilare la domanda successiva solo in caso di SOSTITUZIONE da parte di un Assistente Amministrativo (AA)

In caso di Assistente Amministrativo quest'ultimo è in Seconda Posizione Economica

Inserire eventuali note

Sezione 4 - Da compilare in caso di avvicendamenti nella sostituzione - Sostituto n. 4

Specificare se il sostituto n. 4 è un:

Indicare il Codice Fiscale del Sostituto n. 4

Indicare la durata della sostituzione in giorni del Sostituto n. 4

Compilare la domanda successiva solo in caso di SOSTITUZIONE da parte di un Assistente Amministrativo (AA)

In caso di Assistente Amministrativo quest'ultimo è in Seconda Posizione Economica

Inserire eventuali note

Sezione 5 - Da compilare in caso di avvicendamenti nella sostituzione - Sostituto n. 5

Specificare se il sostituto n. 5 è un:

Indicare il Codice Fiscale del Sostituto n. 5

Indicare la durata della sostituzione in giorni del Sostituto n. 5

Compilare la domanda successiva solo in caso di SOSTITUZIONE da parte di un Assistente Amministrativo (AA)

In caso di Assistente Amministrativo quest'ultimo è in Seconda Posizione Economica

Inserire eventuali note